

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ №63
Пакалюк Ж.Л. _____
Приказ от 2023г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2027 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1 Контроль над соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2023 – 2027 гг	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Ежегодно в мае	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
2 Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2023 – 2027 гг	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Ст.воспитатель Смирнова С.В.
2.2	Отчёт комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Выборы членов комиссии на 2025-2026 уч. г.	Август	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Ст. воспитатель Смирнова С.В.
2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	В течение 2023 – 2027 гг	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Зам.зав. по АХР Куликова Т.П.
2.4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о	ежеквартально	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Ст. воспитатель Смирнова С.В.

	распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.5	Обновление на официальном сайте ГБДОУ № 63 раздела по реализации антикоррупционной политике	По мере необходимости	Ст. воспитатель Смирнова С.В
2.6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение 2023 – 2027 гг	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
2.7	Организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращения родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев).	В течение 2023 – 2027 гг	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В
2.8	Отчет перед сотрудниками и родительской общественностью о результатах финансово-хозяйственной деятельности.	Ежегодно в марте	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
2.9	Корректировка планов мероприятий по профилактике коррупции с учетом результатов мониторинга.	По мере необходимости	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В
2.10	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, комитетом финансового контроля администрации Санкт-Петербурга.	В течение 2023 – 2027 гг	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ.			
3.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, и на обучающих мероприятиях.	Сентябрь.	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
3.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
3.3	Проведение с работниками образовательного учреждения совещаний по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
3.4	Получение антикоррупционного образования руководителей	По плану обучения	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга с нормативными документами в области противодействия коррупции (С Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г. об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения средств, физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	До 30 сентября	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В

	обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»		
4.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ГБДОУ № 63 в установленном законодательстве порядке.	В течение 2023 – 2027 гг	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4.3	Контроль за организацией деятельности Совета родителей.	Постоянно	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников ГБДОУ с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Постоянно	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В
4.6	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБДОУ по вопросам Проявлений коррупции и правонарушений	Август	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4.7	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»	Постоянно	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В
4.8	Обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Смирнова С.В