

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ № 63 Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол от 07.11.2022 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 63
Калининского района Санкт-Петербурга
Приказ от 08.11.2022 № 06/1-А
_____ Ж.Л.Пакалюк

УЧТЕНО
Мнение совета родителей
Воспитанников ГБДОУ № 63
Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол от 08.11.2022 № 01

**Правила внутреннего
распорядка воспитанников**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 63 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ № 63 Калининского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, с учетом требований безопасности к организации воспитательно-образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми а также с учетом санитарно-эпидемиологических, гигиенических и прочих требований, установленных нормативными актами Российской Федерации и субъектов РФ: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 № 28; СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 02.12.2020г.); Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373; Устава и других локальных актах ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим воспитательно - образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил в ГБДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ГБДОУ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

2. Организация воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим работы ОУ с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений. Разработан с учетом работы ГБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.3 Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке

2.4 Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Воспитательно-образовательную деятельность строится, опираясь на Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух.

2.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.00 часов, родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно

связаться с воспитателем группы.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ГБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (форма № 026/у).

3.2. Лица, посещающие ГБДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал, в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой медицинской помощи.

3.5. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению ОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п. 2.9.4. СанПин 2.4.3648-20).

3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны обязательно сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.9. Воспитанник, не посещающий ГБДОУ более чем **5 дней** (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии

здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе COVID-19).

3.10. Посещение ГБДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ об отсутствии ребёнка с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.15. В дошкольном образовательном учреждении обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.16. При использовании музыкального-спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.18. Воспитатель контролирует формирование комфортных условий для развития и отдыха детей, следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спален к приему детей, проветривание помещений.

3.19. Проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники, согласно утвержденному графику.

3.20. Требования к одежде и обуви детей ГБДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые швы с внутренней стороны одежды, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную. Спортивный комплект одежды еженедельно меняется (родителями, законными представителями);
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.21. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.22. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.23. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка (динамическая пауза).

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.7. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.8. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.9. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ГБДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ГБДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

5. Организация питания

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Меню разработано на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного уполномоченными органами.
- 5.4. Все продукты питания, который используются для изготовления блюд воспитанникам детского сада, обязательно имеют разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 5.5. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 5.6. В ГБДОУ размещено в доступном для родителей месте следующая информация: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
- 5.7. Количество приемов пищи воспитанника при 12 часовом пребывании: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 5.8. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
- 5.9. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский персонал ГБДОУ и комбинат питания, прошедший конкурсную процедуру на осуществление питания.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Безопасность детей в ОУ обеспечивается следующим комплексом систем охраны:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 6.2. В дневное время пропуск в детский сад осуществляет охрана (ЧОП).
- 6.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 6.4. Запрещается въезд и стоянка на территории ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 6.5. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.
- 6.6. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается пользоваться сотовым телефоном во время просмотра детского праздника (утренника).

6.9. Родителям (законным представителям) воспитанников во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съёмку можно производить только со своего места.

6.10. Родители должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

В случае, если родитель доверяет забирать ребенка постороннему лицу, необходимо предоставить в ОУ письменно разрешение, заверенное нотариусом или написать заявление (доверенность) и заверить его у заведующего ГБДОУ, а также предоставить документы, удостоверяющие личность доверенного лица.

6.11. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Детям запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.д.) и лекарственные средства. Запрещено давать ребенку с собой жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.12. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, а найти родителя по средствам связи не представляется возможным, руководитель ГБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по Калининскому району.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ГБДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями и состоянием здоровья детей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

9.2. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы ДО, социальной адаптации и развитии оказывается психолого-педагогическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.3. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) получает поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ, принимаются на общем собрании работников, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил. 11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061478

Владелец Пакалюк Жанна Леонидовна

Действителен с 10.02.2025 по 10.02.2026