

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ №63 Калининского района
Санкт-Петербурга Протокол от «22»
января 2025 г. № 43

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №63
Калининского района Санкт-Петербурга

Пакалюк Ж.Л.
Приказ № 05/АОД от 24.01.2025

С учётом мнения
Совета родителей
Протокол N 3 от 22.01.2025

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся ГБДОУ № 63 Калининского района Санкт-
Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

11. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.20 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями на 08.09.2020 года.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 4.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236».
- Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями)
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга» (от 13.09.2022);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изм. от 28.03.2022, от 13.09.2022, от 10.03.2023);
- Распоряжение Комитета по Образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 27.12.2024 № 1695-р
- «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р; от 31.01.2022 №167-р

- Устав ГБДОУ № 63 Калининского района Санкт-Петербурга.

12. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 Калининского района Санкт-Петербурга.

II. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу ГБДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по устному обращению родителей (законных представителей) в случае перевода в равнозначную или другую возрастную группу ГБДОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГБДОУ, в том числе в случаях ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной группе ГБДОУ;

2.2. Порядок перевода:

- *по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другую возрастную группу ГБДОУ:*
 - родитель (законный представитель) обучающегося делает устный запрос руководителю о переводе в другую возрастную группу;
 - руководитель, в случае положительного решения, издает приказ о переводе.
- *по инициативе родителей (законных представителей) о временном переводе в другое образовательное учреждение:*
 - по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося;
 - руководитель издает приказ о временном переводе в другое образовательное учреждение;
 - передается мед.карта ф.026/у, на период пребывания, в другое образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя ГБДОУ о переводе на следующий этап обучения.

III. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из групп ГБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения) и достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности и др.

3.2. Порядок отчисления:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность:
 - родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанником ГБДОУ;
 - родитель (законный представитель) предоставляет справку при постановке на очередь по переводу в другое образовательное учреждение через федеральный Портал или МФЦ;
 - на основании направления Комиссии по комплектованию образовательных учреждений воспитаннику (при наличии) предоставляется место в другом образовательном учреждении;
- по заявлению об отчислении из ГБДОУ родителей (законных представителей);
- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ГБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ГБДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

IV. Порядок восстановления

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, не восстанавливается в ГБДОУ. Родитель (законный представитель) имеет право, при наличии в ГБДОУ свободных мест, подать заявление для постановки на очередь, с последующим рассмотрением Комиссией по комплектованию образовательных учреждений на зачисление в ГБДОУ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц, не позднее двух недель с момента вступления в сил.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061478

Владелец Пакалюк Жанна Леонидовна

Действителен с 10.02.2025 по 10.02.2026