

**Перечень должностей
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 63 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий.
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
3. Старший воспитатель.
4. Воспитатель.

Карта коррупционных рисков учреждения

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные полномочия)	Наименование должности	Типовая ситуация	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления в ДОУ	Обеспечение открытой информации о вакантных местах в дошкольном образовательном учреждении. Соблюдение утвержденного порядка приема в дошкольное образовательное учреждение.
2.	Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Ознакомление сотрудников под подпись с: - положениями уголовного законодательства Российской Федерации об ответственности за коррупционные преступления (статьи 285, 290, 291, 292 УК РФ); - распоряжением Комитета по

				образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и меры по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»»; Организация работы комиссии по противодействию коррупции в образовательных учреждениях; Размещение публичных докладов и результатов самообследования на сайтах образовательных учреждений.
3.	Оплата труда	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель, заместитель заведующего по АХР	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление выплат стимулирующего характера.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам дошкольного образовательного учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

				Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольного образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей; Необоснованное расширение или ограничение круга возможных поставщиков; Необоснованное расширение или сужение круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; Неадекватный способ выбора размещения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольного образовательного учреждения по заключению договора с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанными с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; Размещение заказа аврально в конце года (квартала).	
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного проведения инвентаризации.	Организация регулярной инвентаризации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении.