

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ № 63
Калининского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 63
Калининского района Санкт-Петербурга
Пакалюк Ж.Л.
Приказ от 01.09.2023 года № 52 /1-А



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2024 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1 Контроль над соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
2 Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Ст.воспитатель Смирнова С.В.
2.2	Отчёт комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Выборы членов комиссии на 2023-2024 уч. г.	Август	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Ст. воспитатель Смирнова С.В.
2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Зам.зав. по АХР Куликова Т.П.
2.4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по	ежеквартально	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Ст. воспитатель Смирнова С.В.

	участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.5	Обновление на официальном сайте ГБДОУ № 63 раздела по реализации антикоррупционной политике	По мере необходимости	Ст. воспитатель Смирнова С.В
2.6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
2.7	Организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращения родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев).	В течение года	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В
2.8	Отчет перед сотрудниками и родительской общественностью о результатах финансово-хозяйственной деятельности.	Март 2024 г.	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
2.9	Корректировка планов мероприятий по профилактике коррупции с учетом результатов мониторинга.	По мере необходимости	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В
2.10	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, комитетом финансового контроля администрации Санкт-Петербурга.	В течение года	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ.			
3.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, и на обучающих мероприятиях.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
3.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
3.3	Проведение с работниками образовательного учреждения совещаний по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
3.4	Получение антикоррупционного образования руководителей	По плану обучения	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга с нормативными документами в области противодействия коррупции (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с	До 30 сентября 2023 г.	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В

	родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»		
4.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ГБДОУ № 63 в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4.3	Контроль за организацией деятельности Совета родителей.	Постоянно	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4.5	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов, уголка потребителя медицинских, образовательных услуг, питания, наличие книги жалоб и предложений	Постоянно	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В
4.6	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Август 2023 г.	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4.7	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за предшествующий год	До 15.03.2024	Заведующий Пакалюк Ж.Л.
4.8	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Постоянно	Заведующий Пакалюк Ж.Л. Старший воспитатель Смирнова С.В
4.9	Обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Смирнова С.В